

**Allegato A-1 - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

|   |                        |
|---|------------------------|
| Ente:   | Automobile Club Novara |
| Compilato da (nome Responsabile della trasparenza): | Eleonora Vairano       |
| Data di compilazione:                               | 11/04/2012             |

| Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 delibera 2/2012)  | La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO) | La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO) | Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO) | L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO) | La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO) | Il dato è pubblicato in formato aperto? (specifiche del formato) | Note |
|---|--|--|--|---|---|--|------|
| <b>Documenti:</b>   |  |  |  |   |   |  |      |
| 1a Programma triennale per la trasparenza e l'integrità   | N.A.   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 2 Sistema di misurazione e valutazione della performance  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 3a Piano sulla performance  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 3b Relazione sulla performance  | SI   | NO   | SI   | NO  | SI  | SI, PDF  |      |
| <b>4 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:</b>   |  |  |  |   |   |  |      |
| 4a organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 4b elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 4c elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 4d tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente  | SI   | NO   | NO   | NO  | SI  | SI   |      |
| 4e scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 4f elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001   | SI   | NO   | SI   | NO  | SI  | SI   |      |
| 4g elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione  | NO   | NO   | NO   | NO  | NO  | NO   | N.A. |
| <b>5 Dati informativi relativi al personale:</b>  |  |  |  |   |   |  |      |
| 5a trattamento economico annuo onnicomprensivo dei dirigenti, costituito da tutti gli emolumenti o retribuzioni a carico delle finanze pubbliche nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L. 244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5a1 trattamento economico annuo annicomprensivo a carico delle finanze pubbliche dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente (Cfr. art.3 comma 44 L.244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5b curricula dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5c trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo nonché trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che compongono gli uffici di staff e di diretta collaborazione, percepito nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L. 244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011). | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 5d curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri, i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5e nominativi e curricula dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente.   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5f curricula dei titolari di posizioni organizzative  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5g lassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici   | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI, PDF  |      |
| 5h ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | SI   | NO   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | SI   | NO   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5l codici di comportamento  | SI   | SI   | SI   | SI  | SI  | SI   |      |
| 5m atti di sospensione a carico degli iscritti (relativamente agli ordini professionali)  | NO   | NO   | NO   | NO  | NO  |  |      |
| <b>6 Dati relativi a incarichi e consulenze:</b>  |  |  |  |   |   |  |      |

