

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**

SOTTO SEZION E 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	Pubblicazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale (Tempestivo)	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Atti generali	1) Pubblicazione dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva" 2) Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione e, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche aventi impatto nei confronti di soggetti esterni 3) codice di condotta (a. codice di comportamento - b. codice etico -c. codice disciplinare) 4) documenti di programmazione strategico - gestionale, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. 5)Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art. 12, c.1 e c. 2 - D.Lgs.n.165/2001, art.55, c.2, )	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Pubblicazione dello scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

	<p>Titolari di incarichi politici , di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>
<p><b>Organizzazione</b></p>		<p><b>Pubblicazione</b> per il Presidente:  1) atto di nomina,  2) curriculum,  3) compensi connessi alla carica;  4) importi di viaggi e missioni;  5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  6) altri incarichi e relativi compensi;  7) dichiarazioni ex art. 2 e 3 L. 441/82  8) dichiarazione sulla insussistenza di:  a) cause di inconfiribilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità  (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c, d), e), f);  D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi:  4) semestrale  7) annuale  8) a) tempestivo  b) annuale</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>
<p><b>Organizzazione</b></p>		<p><b>Pubblicazione</b> elenco Componenti Assemblea</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>
<p><b>Organizzazione</b></p>		<p><b>Pubblicazione</b> dati Componenti Comitato Esecutivo e Consiglio Generale :  1) atto di nomina,  2) curriculum,  3) compensi connessi alla carica;  4) importi di viaggi e missioni;  5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  6) altri incarichi e relativi compensi;  7) dichiarazione ex art. 2 e 3 L. 441/82  8) dichiarazione sulla insussistenza di:  a) cause di inconfiribilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità  (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c, d), e), f)  D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi a:  4) semestrale  7) annuale  8) a) tempestivo  b) annuale</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>

		<p><b>Pubblicazione</b> dati relativi ai Componenti degli Organi Sportivi:</p> <p>1) dichiarazione sulla insussistenza di:</p> <p>a) cause di inconfiribilità dell'incarico b) cause di incompatibilità</p> <p>( D.Lgs. n.39/2013, art.20 )</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	a) tempestivo b) annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> per i cessati dall'incarico:</p> <p>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico; 2) curriculum; 3) compensi connessi alla carica; 4) importi di viaggi e missioni; 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; 6) altri incarichi e relativi compensi; 7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso). 9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso). (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo 9) - entro tre mesi dalla cessazione	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.			
	Articolazione degli uffici Telefono e posta elettronica	<p><b>Pubblicazione</b> degli atti corredati da documenti normativi riferiti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) articolazioni e competenze degli uffici anche di livello dirigenziale non generale</li> <li>2) nominativi dei dirigenti</li> <li>3) illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione e dell'Amministrazione mediante organigramma o analoga rappresentazione grafica</li> <li>4) elenco dei numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali e PEC (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett b) c) d)</li> </ol>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	<p><b>Pubblicazione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) estremi atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo conferiti (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato,</li> <li>2) curriculum vitae,</li> <li>3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,</li> <li>4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</li> <li>5) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione</li> </ol>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		<p>pubblica) 6) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2)</p>			
		<p><b>Pubblicazione dati</b> relativi ai Componenti del Collegio dei Revisori 1) estremi atto di conferimento incarico con indicazione ammontare erogato, 2) curriculum vitae, 3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali, 4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.39/2013, art.20 – Delibera ANAC 1310/2016)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>

<p><b>Personal e</b></p>	<p>Titolari di incarichi amministrativi di vertice</p>	<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al Segretario Generale:  <b>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);</b>  <b>2) curriculum;</b>  <b>3) compensi connessi alla carica;</b>  <b>4) importi di viaggi e missioni;</b>  <b>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</b>  <b>6) altri incarichi e relativi compensi;</b>  <b>7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82</b>  <b>8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;</b>  <b>9) dichiarazione sulla insussistenza di:</b>  a) cause di inconfiribilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 6)</p> <p>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo;  - per il punto 9) :  a) Tempestivo  b) Annuale</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>
<p><b>Personal e</b></p>	<p>Titolari di incarichi dirigenziali</p> <p><i>da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</i></p>	<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali:  <b>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);</b>  <b>2) curriculum;</b>  <b>3) compensi connessi alla carica;</b>  <b>4) importi di viaggi e missioni;</b>  <b>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</b>  <b>6) altri incarichi e relativi compensi;</b>  <b>7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82</b>  <b>8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;</b>  <b>9) della dichiarazione sulla insussistenza di:</b>  a) cause di inconfiribilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 6)</p> <p>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo;  l'obbligo è riferito ai soli Dirigenti di prima fascia  - per il punto 9) :  a) Tempestivo  b) Annuale</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>
		<p><b>Pubblicazione</b> del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Un mese prima della scadenza degli incarichi; o entro il mese successivo dall'approvazione di modifiche all'Ordinamento dei Servizi o agli Assetti Organizzativi</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>

Dirigenti cessati	<p>Pubblicazione per i cessati dal rapporto di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o mandato elettivo;</li> <li>2) curriculum;</li> <li>3) compensi connessi alla carica;</li> <li>4) importi di viaggi e missioni;</li> <li>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</li> <li>6) altri incarichi e relativi compensi;</li> <li>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</li> <li>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</li> <li>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</li> </ol> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p>Pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 47 c. 1 e 1 bis come modificato dalla L. 160/2019)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Posizioni organizzative	<p>Pubblicazione dei curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

Personal e	Dotazione organica	<b>Pubblicazione</b> Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1 )	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<b>Pubblicazione</b> Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.2)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Personale non a tempo indeterminato	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<b>Pubblicazione</b> del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Trimestrale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Tassi di assenza	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Trimestrale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	<b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante di ogni incarico e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente. (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1 . art. 9 bis, d.Lgs. n. 165/2001, art. 3 c. 14)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Contrattazione collettiva	<b>Pubblicazione</b> dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche , e possibilità di pubblicazione del collegamento	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>



		ipertestuale alla banca dati corrispondente.  (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1, art. 9 bis, D.Lgs. n. 165/2001 art. 47, c.8)			
		<b>Pubblicazione</b> dei contratti integrativi stipulati con relazioni tecnico finanziaria e illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori, ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2, art. 9 bis,)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Contrattazione integrativa	<b>Pubblicazione</b> specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2 D.Lgs. n. 150/2009, art. 55, c.4)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	OIV	<b>Pubblicazione</b> dati relativi ai componenti dell'OIV: 1) nominativi 2) curriculum; 3) compensi; 4) richiesta all'ANAC e relativo parere; 5) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconfiribilità dell'incarico b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.c, Delibera CIVIT n. 12/2013)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Bandi di concorso</b>		<b>Pubblicazione:</b> 1) bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo; 2) criteri di valutazione della Commissione; 3) tracce delle prove scritte; 4) elenco dei bandi in corso. (D.Lgs. n.33/2013, art.19)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della performance	<b>Pubblicazione</b> del Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009 art.7 e	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		Delibera CiVIT n.104/2010)			
	Piano della performance	<b>Pubblicazione</b> del Piano della performance (del d.lgs. 150/2009, art. 10 D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Relazione sulla Performance	<b>Pubblicazione</b> della Relazione (del d.lgs. 150/2009, art. 10, D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Ammontare complessivo dei premi	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi a: 1) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati; 2) ammontare dei premi effettivamente distribuiti (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 1)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Dati relativi ai premi	<b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative a : 1) criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio; 2) distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi 3) grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 2)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	<b>Pubblicazione</b> dell'elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 6)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

	<p><b>Pubblicazione</b> per ciascuna delle Società delle informazioni relative a :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale;</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;</li> <li>3) durata dell'impegno;</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;</li> <li>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;</li> <li>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico;</li> <li>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;</li> <li>10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</li> </ol> <p>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale (solo punto 8) tempestivo)	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Enti controllati	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs 175/2016) (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1. lett. d-bis)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Enti di diritto privato controllati	<p><b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1, lett. c)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	<p><b>Pubblicazione</b> per ciascuno degli Enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale;</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;</li> <li>3) durata dell'impegno;</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;</li> <li>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;</li> <li>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;</li> <li>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;</li> <li>10) collegamento con i siti</li> </ol>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale (solo punto 8) tempestivo)	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		<p>istituzionali delle società partecipate</p> <p>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)</p>			
	Rappresentazione grafica	<p><b>Pubblicazione</b> della rappresentazione grafica che evidenzia rapporti tra l'Amministrazione gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, lett. d)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	<p><b>Pubblicazione</b> per ciascuna tipologia di procedimento delle informazioni relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</li> <li>2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</li> <li>3) ufficio del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale</li> <li>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale</li> <li>5) modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso</li> <li>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</li> <li>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può</li> </ol>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p> <p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		<p>concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela riconosciuti dalla legge nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</p> <p>9) link di accesso ai servizi on line o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i</p>			
<p><b>Attività e procedimenti</b></p>		<p><b>Pubblicazione</b> per i procedimenti ad istanza di parte delle informazioni relative a:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	<p>Tempestivo</p>	<p><a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a></p>

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<b>Pubblicazione</b> dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000 (D.Lgs. n. 33/2013, art. 35, c. 3)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Provvedimenti	Provvedimenti Organi indirizzo politico	<b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi di indirizzo politico relativi a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Semestrale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<b>Pubblicazione</b> degli atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (L. n. 69/2009 art. 32, c. 1)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	a) Tempestivo b) e c) Entro 10gg. dall'approvazione del relativo verbale di seduta	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti relativi a:</p> <p>1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")</p> <p>2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Semestrale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Bandi di Gara e contratti	<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p><i>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</i></p> <p><i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</i></p>	<p><b>Pubblicazione</b> del Codice Identificativo Gara (CIG) (Delibera ANAC n. 39/2016 art. 4)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> della Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate. (L. 190/2012, art.1, c. 32; D.Lgs. 33/2013 art. 37, c.1, l.a; Delibera ANAC n. 39/2016 art. 4; D.Lgs. 50/2016 )</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>



		<p><b>Pubblicazione</b> di tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) . (L. 190/2012, art.1, c. 32; D.Lgs. 33/2013 art. 37, c.1, l.a; Delibera ANAC n. 39/2016 art. 4; D.Lgs. 50/2016 )</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<p><b>Pubblicazione</b> del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. (D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 artt. N. 21, c. 7 e n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Bandi di Gara e contratti</b>		<p><b>Pubblicazione</b> per ciascuna procedura: 1) Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016) 2) Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) 3) Avvisi e bandi: - Avviso (art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); - Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); - Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); - Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, D.Lgs. n. 50/2016); - Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); - Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016);</p>	<p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p> <p>Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio</p>	Tempestiva	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		<p><b>Pubblicazione</b> dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> degli avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

	<p>qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>			
	<p><b>Pubblicazione</b> degli affidamenti : atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	<p><b>Pubblicazione</b> delle informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Bandi di Gara e contratti	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti di esclusione e di ammissione</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	entro 2 giorni dalla loro adozione	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	<p><b>Pubblicazione</b> della composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e		<a href="#">Direttore dell'Automobile</a>

			Bilancio		<a href="#">Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
			Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio		
	<p>Criteri e modalità</p>	<p><b>Pubblicazione</b> dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<p><b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b></p>		<p><b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	<p>Atti di concessione</p>				
		<p><b>Pubblicazione</b> di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n. 33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CIVIT n.59/2013)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

Bilanci	Bilancio preventivo	<p><b>Pubblicazione</b> documenti ed allegati del bilancio preventivo, nonché relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	30 giorni dall'adozione	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Bilancio consuntivo	<p><b>Pubblicazione</b> documenti ed allegati del bilancio consuntivo, nonché relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	30 giorni dall'adozione	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<p><b>Pubblicazione</b> del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2 - D.Lgs. n.91/2011 artt. 19 e 22 e D.Lgs. n.118/2011</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		art. 18 bis)			
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	<b>Pubblicazione</b> delle informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Canoni di locazione o affitto	<b>Pubblicazione</b> dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		<b>Pubblicazione</b> dell'attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale in relazione a delibere ANAC	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<b>Pubblicazione</b> del documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. c) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<b>Pubblicazione</b> della Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. a) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<b>Pubblicazione</b> di ulteriori altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, tenendo conto delle specifiche direttive che saranno adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica , procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Organi di revisione amministrativa e contabile	<b>Pubblicazione</b> delle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		bilancio di esercizio (D.Lgs. n.33/2013, art.31)			
	Corte dei conti	<b>Pubblicazione</b> di tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi o standard di qualità	<b>Pubblicazione</b> della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Class action	<b>Pubblicazione</b> delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs. n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Costi contabilizzati	<b>Pubblicazione</b> dei costi contabilizzati per i servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e relativo andamento nel tempo (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2, lett. a) e art. 10 c. 5)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	Servizi in rete	<b>Pubblicazione</b> dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. (D. Lgs. n. 82/2005 art. 7, c. 3 modificato dal D.Lgs n. 179/2016, art. 8, c. 1)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	<b>Pubblicazione</b> dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (D.Lgs. n.33/2013, art.4bis c. 2)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Trimestrale dal 2018
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>Pubblicazione</b> dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<b>Pubblicazione</b> dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (D.Lgs. n.33/2013,	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		art. 33)			
		<b>Pubblicazione</b> dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
	IBAN e pagamenti informatici	<b>Pubblicazione,</b> nelle richieste di pagamento: di codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero degli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché di codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (D.Lgs. n.33/2013, art. 36 e D. Lgs. n. 82/2005 art. 5, c. 1)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		<b>Pubblicazione</b> di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze, con la precisazione dei termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti, costi previsti e costi effettivi sostenuti dall'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.4a, c. 2)	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della corruzione	<b>Pubblicazione</b> di: 1) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (Delibera CIVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica) 2) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, 3) Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, 4) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	1) - Annuale 4) - entro il 15 dicembre 2) 3) 5) 6) - Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>



		<p>dell'attività svolta, 5) Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione, 6) Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</p>			
Altri contenuti	Accesso civico	<p><b>Accesso civico "semplice"</b> Pubblicazione del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.1; L. 241/1990, art. 2, c.9bis)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Accesso civico "generalizzato"</b> Pubblicazione dei nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.2)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Tempestivo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p>Pubblicazione dell'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.</p> <p>(Delibera n.1309/2016 - Linee Guida ANAC FOIA)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Semestrale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>

		<p><b>Pubblicazione</b> del catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (<a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a>), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1 modificato dal D.Lgs. 179/2016, art. 43)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	<p><b>Pubblicazione</b> Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
		<p><b>Pubblicazione</b> Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.</p> <p>(D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Annuale	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>
Altri contenuti	Dati Ulteriori	<p><b>Pubblicazione</b> di dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.</p>	Ufficio Segreteria ed Ufficio Ragioneria e Bilancio	Nessun obbligo	<a href="#">Direttore dell'Automobile Club Novara</a>